

# PROGRAMME DE FORMATION

Pilotage de la  
performance  
financière et  
reporting  
stratégique

## CONTACT :



+33 6 52 82 81 90



skillform92@gmail.com



### **Modalités d'admission et de déroulement**

Pour toutes nos formations, merci de vous inscrire par courrier, par mail, par téléphone. Votre demande d'inscription sera traitée dans un délai de deux jours ouvrés. Toute commande de formation doit faire l'objet d'une confirmation écrite et suppose que le client accepte le contenu du stage et les prérequis, dont il s'engage à avoir eu connaissance. La formation ne pourra débuter qu'au moins après les 10 jours calendaires suivant la réception du bon de commande.

### **Lieu de la formation**

La formation se déroule en présentiel en région parisienne

### **Accessibilité pour les personnes en situation de handicap :**

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Le référent en la matière se tient à votre écoute pour évaluer puis préciser votre projet de formation et anticiper les éventuels aménagements à réaliser pour vous accueillir.

Contact : +33 6 52 82 81 90 / skillform92@gmail.com

### **Délai et modalités d'accès**

Le délai d'accès à la formation est de 10 à 20 jours suite à l'inscription auprès du référent pédagogique.

### **Prérequis d'accès à la formation**

- Maîtriser les bases de la comptabilité générale
- Comprendre les états financiers (bilan, compte de résultat)
- Utiliser des outils bureautiques (Excel recommandé)

### **Public concerné**

Managers, chefs d'équipe, cadres intermédiaires et toute personne en responsabilité d'encadrement souhaitant renforcer ses compétences en leadership et sa posture managériale.

### **Durée**

14 heures

### **Tarif**

700 € TTC

### **Objectifs pédagogiques et compétences visées**

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Analyser les états financiers pour évaluer la performance de l'entreprise
- Interpréter les indicateurs clés de performance (KPI) financiers
- Construire un tableau de bord financier pertinent
- Structurer un reporting stratégique adapté aux décideurs
- Formuler des recommandations financières argumentées
- Mettre en œuvre un pilotage budgétaire efficace
- Identifier les leviers d'optimisation de la performance économique

### **Méthodes pédagogiques mobilisées**

- Présentiel interactif : Formation en salle avec aménagement favorisant les interactions et travaux de groupe
- Supports multimédia : Utilisation de vidéos, présentations dynamiques et outils digitaux pour illustrer les concepts
- Documentation personnalisée : Remise d'un livret pédagogique complet et d'outils pratiques adaptés au contexte des participants
- Accompagnement individualisé : Temps dédiés au coaching individuel et à la personnalisation des apprentissages
- Évaluations formatives : Exercices d'auto-évaluation et quiz permettant de mesurer la progression des acquis tout au long de la formation (adaptés au thème traité).

## PLANNING DE FORMATION

Jour 1 : Analyse financière et indicateurs de performance

08h00 - 08h30 : Introduction et cadrage

- Identifier les attentes et besoins des participants
- Présenter les objectifs et le déroulé de la formation
- Situer le rôle du pilotage financier dans la stratégie d'entreprise

08h30 - 10h00 : Lecture et analyse des états financiers

- Analyser un bilan et un compte de résultat
- Identifier les postes clés et leur impact
- Interpréter la structure financière de l'entreprise

10h00 - 10h15 : Pause

10h15 - 12h00 : Analyse des ratios financiers

- Calculer les ratios de rentabilité, solvabilité et liquidité
- Interpréter les écarts et tendances
- Comparer les performances dans le temps ou sectoriellement

12h00 - 13h30 : Pause déjeuner

13h30 - 15h00 : Construction des indicateurs de performance (KPI)

- Identifier les KPI financiers pertinents
- Structurer un système de suivi de la performance
- Aligner les indicateurs avec les objectifs stratégiques

15h00 - 15h15 : Pause

15h15 - 17h00 : Élaboration d'un tableau de bord financier

- Concevoir un tableau de bord clair et synthétique
- Hiérarchiser les informations clés
- Utiliser Excel ou outils BI pour automatiser le suivi

## Jour 2 : Reporting stratégique et pilotage budgétaire

### 08h00 - 08h30 : Révision et ancrage des acquis

- Reformuler les notions clés de la veille
- Répondre aux questions des participants
- Valider les acquis intermédiaires

### 08h30 - 10h00 : Construction du reporting stratégique

- Structurer un reporting adapté aux dirigeants
- Sélectionner les informations à forte valeur ajoutée
- Mettre en forme les données pour faciliter la prise de décision

### 10h00 - 10h15 : Pause

### 10h15 - 12h00 : Techniques de communication financière

- Présenter les résultats de manière impactante
- Argumenter des recommandations financières
- Adapter le discours aux parties prenantes

### 12h00 - 13h30 : Pause déjeuner

### 13h30 - 15h00 : Pilotage budgétaire et suivi des écarts

- Construire un budget prévisionnel
- Analyser les écarts entre réel et prévisionnel
- Mettre en œuvre des actions correctives

### 15h00 - 15h15 : Pause

### 15h15 - 17h00 : Mise en situation et cas pratique

- Analyser un cas réel de performance financière
- Construire un reporting stratégique complet
- Présenter les résultats et recommandations devant le groupe

## **Méthode d'évaluation**

Évaluation finale sous forme de mise en situation professionnelle : optimisation complète d'un processus comptable en cabinet avec restitution orale et analyse critique, suivie d'un débriefing individualisé avec le formateur.